



**GUÍA PARA
EL ESTUDIANTE**
Facultad de Gestión



Apreciado Estudiante

A través de estas breves líneas quiero darte la bienvenida a la Universidad de la Integración de las Américas, una Institución privada y autónoma, que se rige por las normas establecidas en la Ley N° 4995/2013 de Educación Superior y por sus propios Estatutos, los que establecen su autonomía económica, financiera, orgánica y académica.

Para el logro de nuestros fines, entre los que estará desde ahora el proporcionarte una formación sólida tanto académica como humana, es necesario que todos participemos del proceso de mejora continua de la calidad y de nuestros métodos de enseñanza.

Es importante que tomes conocimiento que la Facultad de Gestión, a la cual perteneces, incluye a cuatro Carreras Profesionales: Administración de Empresas, Contaduría Pública, Marketing y Comercio Internacional. Tenemos como Misión “Contribuir con la Universidad al desarrollo sustentable de una sociedad emprendedora, innovadora y competitiva, a través de la formación de profesionales altamente competentes en la gestión de las organizaciones públicas y privadas, así como nacionales e internacionales”. Y que nuestra Visión es “Ser reconocida como una Facultad de referencia en el escenario educativo, orientada a satisfacer las necesidades de formación profesional en la Gestión Empresarial, en el sector público y privado, con una propuesta académica especializada y diversificada”.

En la presente guía te brindamos información e instrucciones sobre los diferentes aspectos académicos – administrativos básicos, que esperamos sean observadas durante la permanencia en el presente semestre académico 2020.2. Es tu compromiso como Estudiante, conocer los Reglamentos y Guías, los mismos que podrás descargar de nuestra página web: <http://www.unida.edu.py/calidad/index.php/autoevaluacion/>. Ten presente que la matrícula implica automáticamente la aceptación de la información contenida en ellos.

Como miembro de nuestra Comunidad Educativa, es importante que consideres que la Responsabilidad Social, Ética, Lealtad y Sentido de Pertenencia, Respeto y Compromiso con la calidad son los Valores de la Facultad de Gestión.

Te invito a participar desde este momento y de manera activa en la vida universitaria de nuestra Institución. Recibe un cordial saludo.

Decano de la Facultad



1. SERVICIO DE APOYO A LOS ESTUDIANTES DE LA UNIDA

La Universidad de la Integración de las Américas dispone de un equipo de personas que pueden facilitar todo tipo de información que necesites durante tu permanencia en la Universidad, así como prestarte apoyo para la realización de los trámites administrativos que tengas que realizar. Los mismos son:

- La Coordinación de Carrera – Administración de Empresas:
 - o Ms Heber David López
 - o E-mail: hlopez@unida.edu.py
 - o Interno: 161
- La Coordinación de Carrera – Contaduría Pública:
 - o Ms Juana Melgarejo Cantero
 - o E-mail: jumelgarejo@unida.edu.py
 - o Interno: 141
- La Coordinación de Carrera – Marketing y Comercio Internacional
 - o Lic. Julio Barúa César Barúa
 - o E-mail: jbarua@unida.edu.py
 - o Interno: 161
- Secretaría de la Facultad: Srta. Denis Stephania Casaccia
 - o E-mail: dcasaccia@unida.edu.py
 - o Interno: 140
- Decanato de la Facultad: Ms Ana Karina Prieto
 - o E-mail: kprieto@unida.edu.py
 - o Interno: 141
- Secretaría General de Alumnos – SGA: Abog. Nury Benítez Ramírez (responsable de área)
 - o E-mail: nbenitez@unida.edu.py
 - o Interno: 105

2. PLANES DE ESTUDIO

La Universidad ofrece servicios educativos de formación profesional y académica estructurados en un Plan de Estudio propio a un campo de conocimiento y conducente a la obtención de un Título Profesional Universitario (Licenciaturas, Médicos, Abogados y otros).

Los programas conducentes a la obtención de grados académicos, títulos profesionales y diplomas cuentan con instrumentos de planificación académica, que establecen: su marco de referencia, su perfil de egreso, su estructura, su programa de formación, sus estrategias metodológicas, sistema de evaluación.

Los planes de estudio de los programas de grado de la Facultad de Gestión están divididos en las siguientes áreas de conocimientos:

- **Formación General:** Considera contenidos de cultura científica y humanística general, comunes a todas las carreras de negocios, se ofrece a través del Programa de Estudios Generales y en los ciclos I y II. Busca desarrollar en los estudiantes aspectos conceptuales, habilidades y actitudes necesarias para un buen desempeño estudiantil, que les permita incorporarse plenamente a la formación profesional.
- **Formación Profesional Básica:** Considera contenidos educativos para consolidar una base común de formación que permite el acceso de los estudiantes a la formación especializada. Aquí se inicia el proceso cognoscitivo de la realidad empresarial, desarrollando una cultura emprendedora y competencias genéricas durante los ciclos académicos III y IV.
- **Formación Profesional Especializada:** Organiza contenidos educativos especializados orientados a fortalecer competencias específicas, propias de la carrera profesional elegida, durante los ciclos académicos del V al VI.



- **Formación General:** Considera contenidos integradores para desarrollar competencias directivas, propias de la gerencia, que deben asumir en su desempeño profesional. Estimula la investigación y el análisis de los problemas de las diferentes áreas del conocimiento y de la realidad empresarial, de manera contextualizada, por medio de una especialización.

3. MATRICULACIÓN

La matriculación es requisito para tu inscripción formal a la carrera y las materias, previa presentación de documentación debidamente legalizada y conforme a procedimientos institucionales de rigor. Los documentos, requisitos imprescindibles para la matriculación en la UNIDA son los siguientes:

- Certificado de Estudios de Colegio Original, generado por el sistema NAUTILUS, visado por la Supervisión de zona y del Control Administrativo ambas dependencias del MEC. (UNO)
- Copia de Cédula de Identidad vigente y autenticada por escribanía (DOS)
- Foto Tipo Carnet Atualizada, con fondo blanco (DOS)

El Estudiante debe matricularse antes del inicio de las clases, dentro del período establecido para la inscripción, a fin de tener derecho a cursar las materias que correspondan.

Los alumnos de 1° semestre deben realizar el procedimiento de matriculación únicamente en la Secretaría General de Alumnos – SGA.

El proceso de matriculación de los alumnos del 2° semestre en adelante debe ser realizado en la plataforma E-Class, disponible desde la página Web de la UNIDA.

Es requisito básico que el cursado de las disciplinas contenidas en el Plan de Estudios de la Carrera debe respetar el orden de los ciclos de estudios previstos (semestres) así como de los pre-requisitos.

No es posible realizar cruces (cursar dos materias diferentes en el mismo horario) ni quiebres (romper pre-requisitos) de disciplinas.

4. EVENTOS DE INTERÉS

- **Eventos**
- **Fechas / Plazos**
- **Inicio de Clases**
- Marzo, Agosto
- **Evaluaciones**
- 1° Examen Parcial Ordinario
- 1° Examen Parcial Extraordinario
- 2° Examen Parcial Ordinario
- 2° Examen Parcial Extraordinario
- Examen Recuperatorio de 1° y 2° Examen Parcial
- Examen Final Ordinario
- 1° Examen Final Extraordinario
- 2° Examen Final Extraordinario

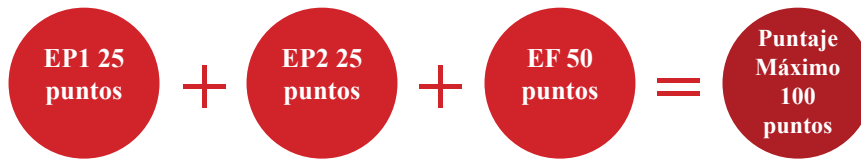


5. REFERENCIAS IMPORTANTES

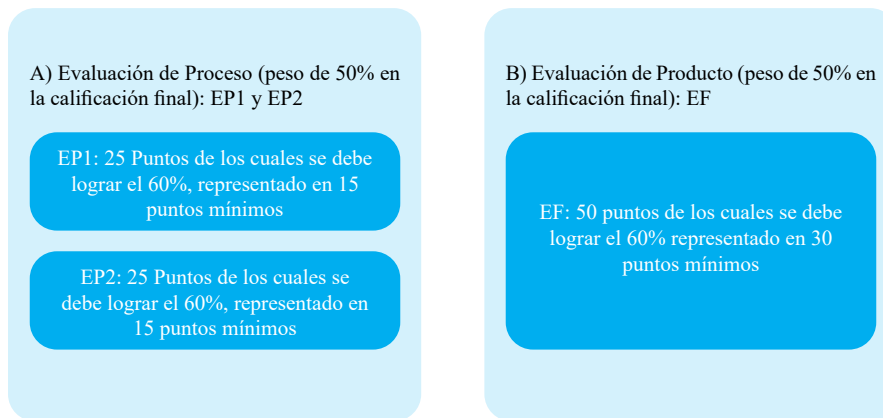
SGA	Secretaría General de Alumnos
SGP	Secretaría General de Profesores
EP1	Primera Prueba Parcial
EP2	Segunda Prueba Parcial
EPE1	Primera Prueba Parcial Extraordinaria
EPE2	Segunda Prueba Parcial Extraordinaria
PF	Prueba Final
PFE1	Prueba Final Extraordinaria 1
PFE2	Prueba Final Extraordinaria 2
UNIDA	Universidad de la Integración de las Américas

6. ASPECTOS IMPORTANTES A CONSIDERAR

- Es primordial efectuar el proceso de matriculación, preferentemente antes del inicio de clases, a fin de asistir y participar de las mismas desde la primera semana. De tal manera a conocer las directivas generales que los Docentes estarán presentando en cada curso: contenido programático, sistema de evaluación, proyectos de los cursos, materiales a ser utilizados, régimen de asistencia, entre otros.
- Antes de realizar el proceso de matriculación, es necesario conocer la publicación realizada por la Facultad, sobre las Disciplinas y Turnos convocados para los respectivos semestres de cada Carrera. O bien, acudir a la Facultad para recibir asesoramiento sobre el tema.
- Asistir a clases desde la primera semana de inicio, respetando los horarios de entrada y salida.
- Comprobar que se figura en el Listado de Asistencia de los cursos en que fue realizada la matriculación. Y posteriormente, en cada clase, estar atento al llamado de lista para confirmar la presencia.
- Consultar periódicamente los paneles de anuncios de la Facultad, la página Web así como las redes sociales de la Universidad. Esto ayudará a conocer de las actividades que serán realizadas en la Universidad, las oportunidades laborales, convocatorias especiales, concursos, etc.
- Estar atento de las informaciones que se encuentran publicadas en el E-class del Alumno, como ser, las calificaciones, porcentaje de asistencias, programas de disciplinas, materiales didácticos, entre otros.
- Todo alumno de la Institución debe estar Informado sobre las Normativas Generales de la UNIDA, a fin de conocer sus derechos y obligaciones.
- Los estudiantes que no pudieron asistir a una determinada clase deben justificarla, en tiempo y forma en SGA, con la presentación de un Requerimiento acompañado de la documentación correspondiente. Esta justificación debe ser realizada en el mismo mes en se generó la ausencia.
- El Estudiante debe tener una asistencia mínima del 60% para tener derecho a presentarse a las Pruebas Finales (PF / PFE1 / PFE2). Si la ausencia es menor al 60%, el nombre del estudiante no aparecerá en el Acta de Calificaciones, con lo cual pierde el derecho a la instancia de evaluación y debe volver a cursarlo en el semestre siguiente.
- El sistema de evaluación de competencias a ser logrado por los alumnos de las diferentes carreras de la UNIDA, es tanto de “Proceso” como de “Producto”.
- La distribución porcentual es de 50% para las evaluaciones de proceso y 50% para las evaluaciones de producto. Son evaluaciones de proceso las evaluaciones parciales y de producto la evaluación final.



- Las evaluaciones de proceso se organizan de la siguiente manera: Examen Parcial 1 (EP1) y examen parcial 2 (EP2). Cada una de estas instancias se vuelven a subdividir, así, la evaluación de cada periodo parcial contempla trabajos de proceso (TP) con un valor de 12 puntos y prueba parcial (PP) con un valor de 13 puntos.
- El sistema de evaluación establece un rendimiento mínimo consistente en el 60%. Es decir, aprueba el alumno que haya acumulado un mínimo de 60 puntos de los 100 puntos posibles de una disciplina (resultados de la sumatoria de EP1 + EP2 + EF =). Además, el rendimiento mínimo requerido de 60% se aplica en evaluación de proceso y evaluación de producto.



- Las Evaluaciones Parciales deberán estar compuestas por puntajes obtenidos a través de diferentes actividades de evaluación, organizadas a través de técnicas tales como, el portafolio, la bitácora, lista de cotejo, entre otros, que en su sumatoria alcanzarán 12 puntos. Y una prueba en la modalidad a ser escogida por el docente por un total de 13 puntos. Este periodo suma en total 25 puntos de los cuales el rendimiento mínimo debe ser de 60% igual a 15 puntos.
- Mantener actualizado la dirección de correo electrónico y número telefónico, en la SGA, para recibir notificaciones relacionadas con su matrícula.
- Avanzar con los cursos de manera ordenada en base a la Malla Curricular correspondiente y el semestre que se debería cursar. Es decir, no se recomienda adelantar cursos de otros ciclos, ésto es con el objeto de conservar la condición de alumno regular.
- Consultar los programas de Disciplinas desde el E-Class, opción "CURRÍCULA".

7. PERFIL DE EGRESO

Carrera de Administración de Empresas	
Perfil de Egreso (Para Estudiantes Hasta la Cohorte 2017.2)	<p>El egresado de la carrera de Administración de Empresas estará preparado para:</p> <ul style="list-style-type: none"> Planificar, dirigir, evaluar e interpretar la situación económica financiera de empresas de diferentes sectores. Presupuestar y proyectar resultados apoyándose en sistemas de información seguros y eficientes. Dirigir las áreas de Recursos Humanos y Financiera de una organización. Gestionar el programa global de administración de riesgos de la empresa. Preparar y analizar proyecciones financieras (presupuestos y flujos de caja). Realizar evaluaciones de proyectos. Analizar alternativas de financiamiento y los mecanismos para su consecución. Negociar con instituciones financieras y del mercado de capitales. Proponer alternativas óptimas de inversión en el mercado de capitales, en fusiones o adquisiciones y en proyectos dentro o fuera del país, entre otras opciones. Estar familiarizado con el entorno competitivo para diseñar estrategias que maximicen el retorno para la organización en la que trabaja
Perfil Profesional del Licenciado en Administración de Empresas (para estudiantes a partir de la cohorte 2018.1)	<p>El Licenciado en Administración de Empresas de la Universidad de la Integración de las Américas posee una sólida formación académica que le permite crear, dirigir y transformar diferentes tipos de organizaciones en competitivas; con visión nacional y regional, y con una gestión enmarcada por la ética y el respeto al medioambiente.</p> <p>Está preparado para ser un emprendedor y estratega, al tomar decisiones efectivas con responsabilidad social. Con habilidad para “aprender a aprender” y aplicar de manera crítica los conocimientos en el contexto de las organizaciones.</p> <p>Tiene condiciones para realizar un correcto y efectivo trabajo en equipo, además de capacidad para tomar decisiones y liderar proyectos. Capaz de potenciar sus valores personales y desarrollar competencias y habilidades profesionales de forma integral. Creativo e innovador en sus funciones con el fin de otorgar valor agregado a sus aportes profesionales, tomando en consideración, de manera crítica, los aspectos económicos, políticos, legales, éticos, sociales y culturales.</p>

<p>Perfil de Egreso (para estudiantes a partir de la cohorte 2018.1)</p>	<p>El Licenciado en Administración de Empresas es capaz de crear organizaciones diferentes y transformar las existentes en organizaciones competitivas, con visión internacional. Es un emprendedor y estratega al tomar decisiones efectivas con responsabilidad social. Con habilidad para “aprender a aprender” y aplicar de manera crítica los conocimientos en el contexto de las organizaciones. Se desempeña efectivamente en el trabajo en equipo y tienen la capacidad para tomar decisiones y liderar proyectos. Con capacidad para potenciar sus valores personales y desarrollar competencias y habilidades profesionales de forma integral. Creativo e innovador en sus funciones con el fin de otorgar valor agregado a sus aportes profesionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El egresado de la carrera de Administración de Empresas estará preparado para: • Competencias genéricas • Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación. • Comunicarse en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera. • Trabajar en equipos multidisciplinarios. • Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas, así como también aceptar y cumplir los Códigos de Ética del campo profesional. • Asumir el compromiso y la responsabilidad social en las actividades emprendidas hacia la búsqueda del mejoramiento de la calidad de vida. • Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos. • Demostrar compromiso con la calidad. • Promover el desarrollo sustentable del ambiente. • Manifestar y promover la actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión. • Poseer la capacidad de autoevaluación, autoaprendizaje y actualización permanente en la formación profesional. • Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el trabajo. • Desempeñarse con autonomía. • Demostrar razonamiento crítico y objetivo. • Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis. • Identificar, plantear y resolver problemas. • Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.
<p>Competencias Específicas</p>	<p>Formular, organizar y dirigir planes estratégicos, tácticos y operativos en todo tipo de organización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseñar, ejecutar, evaluar y adecuar los planes, programas y proyectos de negocios utilizando técnicas apropiadas. • Planificar, dirigir, evaluar e interpretar la situación contable – económica - financiera de empresas de diferentes sectores. • Presupuestar y proyectar resultados apoyándose en sistemas de información seguros y eficientes. • Organizar y dirigir las áreas de Recursos Humanos, así como Financiera de una organización. • Analizar alternativas de financiamiento y los mecanismos para su consecución. • Negociar con instituciones financieras y del mercado de capitales.

- Desarrollar e implementar eficientes sistemas de control de gestión.
- Proponer alternativas óptimas de inversión en el mercado de capitales, en fusiones o adquisiciones y en proyectos dentro o fuera del país, entre otras opciones.
- Estar familiarizado con el entorno competitivo para diseñar estrategias que maximicen el retorno para la organización en la que trabaja.
- Delinear las organizaciones dentro del marco jurídico vigente.
- Diseñar, mejorar e implementar la gestión en materia de estructuras, sistemas y procesos administrativos.
- Diseñar e implementar procesos logísticos, de producción y comercialización de bienes y servicios.
- Propiciar la generación de ideas emprendedoras para el desarrollo de nuevos productos, servicios y procesos.
- Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización.
- Proponer planes de negocios electrónicos innovadores y con valor agregado para las empresas.
- Realizar diagnósticos y sistemas de apoyo, que le permitan a la organización ser más eficaz y eficiente, a través de la consultoría.
- Comprender y evaluar la problemática del medio ambiente en la empresa, así como manejar los sistemas de gestión ambiental y las normativas aplicables.
- Analizar principios, valores morales y conductas éticas presentes en la gestión administrativa de manera crítica, considerando su importancia en el desarrollo ético de la persona y del profesional.
- Reconocer, valorar y aplicar el planeamiento estratégico en el área comercial, empleando conocimientos, procedimientos y herramientas de sistemas de dirección, con enfoque gerencial.
- Identificar y describir el desarrollo de las variables que intervienen en la formulación táctica y operativa del Plan de Marketing dentro de una organización
- Reconocer y analizar los principios y normas de la función pública considerando el marco legal para su cumplimiento.
- Identificar las tendencias del comercio internacional, además de reconocer los principales elementos que intervienen en el proceso de internacionalización de las economías, empresas y países.

Carrera de Comercio Internacional

Perfil del Profesional

El Licenciado en Comercio Internacional egresado de la UNIDA, Contribuye a dinamizar y facilitar la actividad económica y productiva de los actores económicos y sociales de la región. Cuenta con una habilidad analítica profunda y detallista de la información, siendo capaz de identificar y optimizar el uso de todas las variables del comercio internacional contando además con los conocimientos necesarios de finanzas, contabilidad y marketing enfocados a los negocios internacionales. Estas competencias capacitan al estudiante para tomar decisiones acertadas y rentables, así como para desenvolverse en los más altos niveles gerenciales de organizaciones internacionales.

Visionario: Capacidad para reconocer anticipadamente las oportunidades de negocios y los riesgos que trae consigo el cambio tecnológico, la evolución de los mercados y las transformaciones de la economía mundial.

Emprendedor: Iniciativa y capacidad para establecer nuevos negocios y con ímpetu creativo para utilizar el conocimiento en la empresa en combinación con los métodos y técnicas emergente en la sociedad del siglo XXI.

Actualizado: Utiliza las tecnologías, metodología y enfoques de gestión empresarial más recientes, dotados de capacidad de aprender a aprender, lo que le permitirá mantenerse al día con los conocimientos y seleccionar adecuadamente los estudios que su futuro profesional le exigirá después de graduarse.

Administrador Estratega: Formula y pone en práctica estrategias de negocios basadas en una correcta visualización de la situación externa e interna de la empresa.

Líder: Se comunica de manera efectiva, crea equipos de trabajo y motiva al personal. Habilidad para negociar y establecer redes de cooperación que funciona de manera presencial y a distancia, a través de Internet y otros medios de tecnología digital.

Orientado al mercado global: Capacitado para trabajar en empresas altamente integradas al mercado internacional que utilizan los medios electrónicos en sus negocios (e-Business, e-Commerce).

Éticamente responsables: Con sentido ético y de responsabilidad social en su conducta profesional, formando bajo la misma premisa de que la excelencia empresarial requiere de un adecuado equilibrio de intereses entre los clientes, propietarios y el personal de la empresa.

Carrera de Contaduría Pública

Perfil de Egreso (para estudiantes hasta la cohorte 2017.2)

El egresado de la carrera de Contaduría Pública estará preparado para:

- Planificar, dirigir; evaluar e interpretar la situación económica financiera de empresas de diferentes sectores.
- Presupuestar y proyectar resultados apoyándose en sistemas de información seguros y eficientes.
- Dirigir el área contable de una organización en base a resultados.
- Elaborar y diseñar información contable confiable y relevante para la toma de decisiones.
- Coordinar oportunamente con los asesores externos la interpretación y ejecución de las normas legales, tributarias, laborales, de comercio exterior y otras que afecten la actividad económica de la organización.
- Estar familiarizado con el entorno competitivo para diseñar estrategias que maximicen el retorno para la organización en la que trabaja.
- Prestar servicios profesionales de consultoría y asesoría administrativo-contable.

Perfil Profesional del Contador Público (para estudiantes a partir de la cohorte 2018.1)

El perfil profesional del egresado se ha reestructurado considerando el análisis del campo de ocupación de la profesión, sus funciones y tareas en el mundo laboral real, las áreas curriculares descritas en el presente proyecto; así se desarrollan cuatro perfiles intermedios: el perfil de formación general, el de formación básica, formación especializada y formación gerencial.

- **Visionario:** Reconoce anticipadamente las oportunidades de negocios y los riesgos que trae consigo el cambio tecnológico, la evolución de los mercados y las transformaciones de la economía mundial.
- **Emprendedor:** Posee iniciativa y capacidad para iniciar nuevos negocios, y con ímpetu creativo para utilizar el conocimiento en la empresa, en combinación con los métodos y técnicas emergente en la sociedad del siglo XXI.
- **Actualizado:** Utiliza las tecnologías, metodología y enfoques de gestión empresarial más recientes, dotados de capacidad de aprender a aprender, lo que le permitirá mantenerse al día con los conocimientos y seleccionar adecuadamente los estudios que su futuro profesional le exigirá después de graduarse.
- **Administrador Estratega:** Formula y pone en práctica estrategias de negocios basadas en una correcta visualización de la situación externa e interna de la empresa.
- **Líder:** Se comunica de manera efectiva, crea equipos de trabajo y motiva al personal. Habilidad para negociar y establecer redes de cooperación que funciona de manera presencial y a distancia, a través de Internet y otros medios de tecnología digital.
- **Orientado al mercado global:** Capacitado para trabajar en empresas altamente integradas al mercado internacional que utilizan los medios electrónicos en sus negocios (e-Business, e-Commerce).
- **Éticamente responsables:** Desarrolla sentido ético y de responsabilidad social en su conducta profesional, bajo la premisa de que la excelencia empresarial requiere de un adecuado equilibrio de intereses entre los clientes, propietarios y el personal de la empresa.

<p>Perfil Profesional (para estudiantes a partir de la cohorte 2018.1)</p>	<p>El Profesional Contable de la UNIDA está formado con visión gerencial, que propone estrategias y que interpreta las normativas Contables y Tributarias nacionales e internacionales. La Carrera de Contaduría Pública ofrece una sólida formación en el ámbito de la contabilidad, tributación y auditoría, con una orientación clara hacia el entendimiento del contexto empresarial, proporcionándole una respuesta a sus necesidades desde el área contable.</p> <p>Partiendo de un análisis profundo de la realidad empresarial y las demandas del mercado laboral, y bajo un riguroso modelo de aprendizaje por competencias propio de la UNIDA, los alumnos reciben una formación integral con los contenidos actualizados en materia de asuntos propiamente contables, tributarios, financieros y de auditoría.</p> <p>Los egresados son profesionales con una sólida formación, preparados para desempeñarse competitivamente dentro de los niveles gerenciales más elevados de empresas y el sector público, consultorías tributarias y legales, o en cualquier otra área contable y administrativa de organizaciones nacionales e internacionales, enfrentándose a diversos y cambiantes entornos. El egresado obtiene el título de Contador Público, que lo habilita a registrarse como Profesional Contable en los gremios y entidades correspondientes.</p>
<p>El egresado de la carrera estará preparado para:</p>	<p>Planificar, dirigir; evaluar e interpretar la situación económica financiera de empresas de diferentes sectores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presupuestar y proyectar resultados apoyándose en sistemas de información seguros y eficientes. • Dirigir el área contable de una organización en base a resultados. • Elaborar y diseñar información contable confiable y relevante para la toma de decisiones. • Coordinar oportunamente con los asesores externos la interpretación y ejecución de las normas legales, tributarias, laborales, de comercio exterior y otras que afecten la actividad económica de la organización. • Estar familiarizado con el entorno competitivo para diseñar estrategias que maximicen el retorno para la organización en la que trabaja. • Prestar servicios profesionales de consultoría y asesoría administrativo contable.

Carrera de Contaduría Pública

<p>Profesional</p>	<p>Formamos Gerentes con un enfoque innovador, con capacidad de liderar y planificar estrategias efectivas y competitivas.</p> <p>El Licenciado en Marketing egresado de la UNIDA, es capaz de determinar posicionamiento de productos y/o servicios, establecer políticas de precios adecuadas para los distintos productos y o servicios, investigar segmentos y nichos de mercados, estructurar canales de distribución, desarrollar planes de marketing adecuados y liderar estrategias competitivas con idoneidad, intuición y creatividad. Con relación a los posibles puestos de empleo, dado que las pymes presentan importantes puntos débiles respecto a la profesionalización de su área de comercialización, podemos asegurar que contarán con un vasto campo laboral de fácil inserción.</p>
--------------------	---

8. PERFIL DE EGRESO

Carrera Administración de Empresas Malla Curricular

SEM	ASIGNATURAS	CARGA HORARIA	CRÉD.	PRE-REQUISITOS
1	Metodología de la Investigación	72	4	
1	Matemática	72	4	
1	Comunicación Oral y Escrita	72	4	
1	Administración General	72	4	
1	Introducción a las TICs	36	2	
1	Guaraní	36	2	
2	Estadística Aplicada a los Negocios	72	4	Matemática
2	Contabilidad General	36	2	
2	Economía para los Negocios I	72	4	
2	Liderazgo Empresarial	36	2	
2	Organización Empresarial	72	4	Administración General
2	Derecho Empresarial	72	4	
3	Matemática Financiera	72	4	Matemática
3	Marketing	72	4	
3	Gestión de Personal	36	2	Organización Empresarial
3	Procesos de Gestión	36	2	Administración General
3	Fundamentos de los Costos	72	4	Contabilidad General
3	Economía para los Negocios II	72	4	Economía para los Negocios I
4	Psicología Organizacional	36	2	Liderazgo Empresarial
4	Cultura Organizacional	36	2	Gestión de Personal
4	Administración de Operaciones	72	4	Organización Empresarial
4	Marketing de Servicios y CRM	72	4	Marketing
4	Contabilidad Gerencial	72	4	Fundamentos de los Costos
4	Derecho Laboral y de la Segur. Social	72	4	Derecho Empresarial
5	Gestión de la Calidad	72	4	Estadística Aplicada a los Negocios
5	Cadena de Suministro	72	4	Administración de Operaciones
5	Investigación de Mercados	72	4	Matemática
5	Costos y Presupuesto I	72	4	Fundamentos de los Costos
5	Legislación Tributaria	72	4	Derecho Empresarial
5	Inglés	72	4	
6	Finanzas Empresariales I	72	4	Matemática Financiera
6	Formulación y Evaluación de Proyectos	72	4	
6	Comercio Internacional	72	4	Economía para los Negocios II
6	Plan de Marketing	72	4	Marketing
6	Gestión Pública	36	2	Legislación Tributaria
6	E-Business	36	2	Introducción a las TICs
7	Gerencia de Proyectos	72	4	Formulación y Evaluación de Proyectos
7	Desarrollo y Lanz. de Nuevos Productos	72	4	Plan de Marketing
7	Finanzas Empresariales II	72	4	Finanzas Empresariales I

7	Sistema de Información Gerencial	36	2	Introducción a las TICs
7	Auditoría de Gestión Administrativa	36	2	
7	Gestión Ambiental Empresarial	72	4	
8	Ética Profesional	36	2	
8	Política, Estrategia y Negociación	36	2	
8	Gerencia Estratégica	72	4	Sistema de Información Gerencial
8	Gestión Emprendedora	72	4	Formulación y Evaluación de Proyectos
8	Técnicas de Consultoría Empresarial	72	4	
8	Seminario de Investigación	72	4	
Sub-total		2.952		
	Seminarios		2	
9	Trabajo Final – Tesis	240		
9	Práctica y Pasantía Pre-Profesional	264		
TOTALES				
	Total de Horas Semestrales	3.456		
	Créditos Totales		166	

Carrera de Contaduría Pública

Malla Curricular

SEM	ASIGNATURAS	CARGA HORARIA	CRÉD.	PRE-REQUISITOS
1	Metodología de la Investigación	72	4	
1	Matemática	72	4	
1	Comunicación Oral y Escrita	72	4	
1	Administración General	72	4	
1	Introducción a las TICs	36	2	
1	Relaciones Humanas	36	2	
2	Estadística Aplicada a los Negocios	72	4	Matemática
2	Contabilidad General	36	2	
2	Economía para los Negocios I	72	4	
2	Liderazgo Empresarial	36	2	
2	Organización Empresarial	72	4	Administración General
2	Derecho Empresarial	72	4	
3	Matemática Financiera	72	4	Matemática
3	Marketing	72	4	
3	Gestión de Personal	36	2	Organización Empresarial
3	Procesos de Gestión	36	2	Administración General
3	Fundamentos de los Costos	72	4	Contabilidad General
3	Economía para los Negocios II	72	4	Economía para los Negocios I
4	Legislación Tributaria	72	4	Derecho Empresarial
4	Guaraní	36	2	
4	Contabilidad Intermedia I	72	4	Contabilidad General
4	Inglés	72	4	
4	Contabilidad Gerencial	72	4	Fundamentos de los Costos
4	Derecho Laboral y de la Seg. Social	72	4	Derecho Empresarial
5	Contabilidad Intermedia II	72	4	Contabilidad Intermedia I
5	Software Contable Aplicado	72	4	Contabilidad Intermedia I
5	Doctrina Contable Internacional	72	4	Contabilidad Intermedia I
5	Costos y Presupuestos I	72	4	Fundamentos de los Costos
5	Laboratorio Contable I	36	2	
5	Auditoría I	36	2	
6	Finanzas Empresariales I	72	4	Matemática Financiera
6	Tributación I	72	4	Legislación Tributaria
6	Contabilidad Avanzada	72	4	Contabilidad Intermedia II
6	Contabilidad Financiera	72	4	Contabilidad Intermedia II
6	Auditoría II	72	4	Auditoría I
7	Contabilidad Gubernamental	72	4	Contabilidad Avanzada
7	Costos y Presupuestos II	36	2	Costos y Presupuestos I
7	Formulación y Evaluación de Proyectos	72	4	
7	Sistema de Información Gerencial	36	2	Introducción a las TICs

7	Auditoría en Informática	72	4	Auditoría II
7	Tributación II	72	4	Tributación I
8	Ética Profesional	36	2	
8	Auditoría Gubernamental	36	2	Contabilidad Gubernamental
8	Finanzas Empresariales II	72	4	Finanzas Empresariales I
8	Gestión Emprendedora	72	4	Formulación y Evaluación de Proyectos
8	Laboratorio Contable II	72	4	Laboratorio Contable I
8	Seminario de Investigación	72	4	
Sub-total		2.916		
	Seminarios		2	
9	Trabajo Final – Tesis	240		
9	Práctica y Pasantía Pre-Profesional	264		
TOTALES				
	Total de Horas Semestrales	3.420		
	Créditos Totales		164	

Carrera de Comercio Internacional

Malla Curricular

SEM	ASIGNATURAS	CARGA HORARIA	CRÉD.	PRE-REQUISITOS
1	Metodología de la Investigación	72	4	
1	Matemática	72	4	
1	Comunicación Oral y Escrita	72	4	
1	Administración General	72	4	
1	Introducción a las TICs	36	2	
2	Estadística Aplicada a los Negocios	72	4	Matemática
2	Contabilidad General	36	2	
2	Economía para los Negocios I	72	4	
2	Liderazgo Empresarial	36	2	
2	Organización Empresarial	72	4	Administración General
2	Derecho Empresarial	72	4	
3	Contabilidad Gerencial	72	4	Contabilidad General
3	Economía para los Negocios II	72	4	Economía para los Negocios I
3	Fundamentos de los Costos	72	4	Contabilidad General
3	Gestión de Personal	36	2	Organización Empresarial
3	Matemática Financiera	72	4	Estadística Aplicada a los Negocios
3	Procesos de Gestión	36	2	Administración General
4	Comercio Internacional	72	4	Economía para los Negocios II
4	Comportamiento del Consumidor	72	4	
4	Derecho del Comercio Internacional	72	4	Derecho Empresarial
4	Incoterms	72	4	
4	Nomenclatura y Clasificación Arancelaria	72	4	
4	Operaciones de Exportación e Importación	36	2	
5	Economía y Finanzas Empresariales	36	2	Comercio Internacional
5	Financiamiento para el Comercio Internac.	72	4	Fundamentos de los Costos
5	Investigación de Mercados	72	4	Comercio Internacional
5	Políticas y Estrategias de Precios	72	4	Fundamentos de los Costos
5	Valoración Aduanera	72	4	Operaciones de Exportación e Importación
6	Envases y Embalajes	72	4	
6	Ferias y Misiones Comerciales	72	4	
6	Marketing Internacional	72	4	
6	Políticas y Estrategias de Comunicación	36	2	Comportamiento del Consumidor
6	Servicios al Comercio Internacional	72	4	Investigación de Mercados
7	E-Bussines	36	2	Introducción a las TICs
7	Formulación y Evaluación de Proyectos	72	4	
7	Gestión Aduanera	72	4	Marketing Internacional
7	Integración Económica y Acuerdos de Cooperación	72	4	Investigación de Mercados
7	Logística del Comercio	72	4	Operaciones de Exportación e Importación
8	Gerencia Estratégica	72	4	Logística del Comercio



8	Gestión Ambiental Empresarial	72	4	
8	Técnicas de Consultoría Empresarial	72	4	
8	Ética Profesional	36	2	
8	Gerencia de Empresas Internacionales	72	4	Procesos de Gestión
TOTALES				
	Total de Horas Semestrales	2.736		
	Créditos Totales		152	

Carrera de Marketing Malla Curricular

SE M	ASIGNATURAS	CARGA HORARI A	CRÉD.	PRE-REQUISITOS
1	Metodología de la Investigación	72	4	
1	Matemática	72	4	
1	Comunicación Oral y Escrita	72	4	
1	Administración General	72	4	
1	Introducción a las TICs	36	2	
2	Estadística Aplicada a los Negocios	72	4	Matemática
2	Contabilidad General	36	2	
2	Economía para los Negocios I	72	4	
2	Liderazgo Empresarial	36	2	
2	Organización Empresarial	72	4	Administración General
2	Derecho Empresarial	72	4	
3	Matemática Financiera	72	4	Matemática
3	Contabilidad Gerencial	72	4	Contabilidad General
3	Gestión de Personal	36	2	Organización Empresarial
3	Procesos de Gestión	36	2	Administración General
3	Fundamentos de los Costos	72	4	Contabilidad General
3	Economía para los Negocios II	72	4	Economía para los Negocios I
4	Comportamiento del Consumidor	72	4	
4	Finanzas Empresariales I	72	4	Matemática Financiera
4	Legislación Comercial y Publicitaria	36	2	Derecho Empresarial
4	Marketing	72	4	
4	Marketing Internacional	72	4	
4	Psicología Organizacional	36	2	Liderazgo Empresarial
5	Comercio Internacional	72	4	Economía para los Negocios II
5	Investigación de Mercados	72	4	Marketing
5	Políticas y Estrategias de Distribución Logística	72	4	Procesos de Gestión
5	Políticas y Estrategias de Precios	72	4	Finanzas Empresariales I
5	Políticas y Estrategias de Productos	72	4	Comportamiento del Consumidor
6	Estrategias de Marketing	72	4	Marketing Estratégico
6	Marketing de Servicios y CRM	72	4	
6	Marketing Relacional	72	4	
6	Plan de Marketing	72	4	Marketing
6	Políticas y Estrategias de Comunicación	36	2	
7	Desarrollo y Lanzamiento de Nuevos Productos	72	4	Plan de Marketing
7	E-Marketing	36	2	
7	Gerencia de Marketing	72	4	Plan de Marketing



7	Gerencia de Ventas	72	4	Estrategias de Marketing
7	Marketing Internacional	72	4	
8	Ética Profesional	36	2	
8	Gerencia de Productos y Marcas	72	4	
8	Gerencia Estratégica	72	4	
8	Gestión Ambiental Empresarial	72	4	
8	Técnicas de Consultoría Empresarial	72	4	Plan de Marketing
TOTALES				
	Total de Horas Semestrales	2.736		
	Créditos Totales		152	